

記入例

様式第14号（第17条関係）

（その1）

改修結果（計画）報告書		報告書提出日を記入
湖北地域消防本部消防長 様		令和〇年 〇月 〇日
通知された立入検査結果通知書に記載の立入検査実施日を記入		管理権原者の住所及び氏名を記入。 （法人の場合は、法人名、法人所在地、代表者役職、氏名）
令和〇年 〇月 〇日付け第〇〇号で法令違反の指摘を受けた事項について、下記のとおり報告します。		届出者 住所 氏名 （法人の場合は、名称及び代表者名）
通知された立入検査結果通知書右上に記載の発出番号を記入		記
査 察 対 象 物	住 所 名 称	〇〇市〇〇町〇〇 株式会社〇〇 〇〇事業所
違 反 指 摘 事 項		改修結果（計画）
1. 有資格者の中から防火管理者を選任し届出ること		令和〇年〇月に届出します。
2. 消防用設備等は定期的に点検し、その結果を〇年に1回消防署へ報告すること。		令和〇年〇月に点検を実施し、点検後すみやかに報告します。
3. 通路にある避難障害となる物品を除去すること。		令和〇年〇月〇日に撤去しました。
通知された立入検査結果通知書に添付されている不備欠陥事項について、その内容を記入。		不備欠陥事項に対する改修結果（計画）を具体的に記入 写真を添付される場合、改修後の状況がわかるよう撮影してください。

記入方法

- 違反指摘事項の概要を項目ごとに記載すること。
- 改修完了年月日を記入すること。
- 改修計画については、改修予定日等を具体的に記入すること。
- できる限り、工事見積書、契約書等の写しを添付すること。
- この用紙に記載できないときは、別紙に記入し添付すること。

※
受
付
欄

（その2）

記入例

[illegible]