

## (別表)その他業務分類表

業務区分:W～Z

詳細区分(コード番号):W4,W5,W9～

**W:建築物管理業務**

コード番号	業務内容	具体例
W4	設備保守点検・維持管理業務	消防、電気、機械、音響、放送、通信、空調、自動ドア、エレベーター、自家用電気工作物保安管理
W5	設備設計	電気設備設計、給排水設備設計
W9	上記以外の業務	(※業務区分内で該当するコード番号がない場合)

**X:コンサルティング業務**

コード番号	業務内容	具体例	
X1～X4	行政計画関連の企画・コンサルティング業務	X1	地域開発計画、まちづくり
		X2	経済、情報収集、意向調査
		X3	福祉、医療
		X4	環境アセスメント
X5	広告企画業務	広告代理、ビデオ製作、広報、展示、装飾、イベント運営、印刷物の企画・デザイン	
X9	上記以外の業務	(※業務区分内で該当するコード番号がない場合)	

**Y:電算業務**

コード番号	業務内容	具体例
Y1	電算処理業務	システム開発・保守、データ入力作業
Y2	電算関連業務	インターネット、パソコン講習、ホームページ作成
Y3	電算保守業務	電算保守業務
Y9	上記以外の業務	(※業務区分内で該当するコード番号がない場合)

**Z:その他サービス業務**

コード番号	業務内容	具体例
Z2	健康診断業務	検診、ストレスチェック
Z4	人材派遣業務	一般労働者派遣業務、講師派遣
Z6	行政事務関係業務	医療事務、レセプト点検、受付、電話交換、人材育成、英語指導
Z8	その他諸業務	速記、翻訳、編集、保険、旅行代理店、封入封緘、文化財調査、スポーツ施設運営・指導
Z9	上記以外の業務	(※W～Y, Zの業務区分内で該当するコード番号がない場合)