

仕様書

湖北地域消防組合

1 総則

この仕様書は、湖北地域消防組合（以下「組合」という。）において調達する令和8年度導入消防団事務クライアントパソコンの賃貸借の仕様について適用する。

2 物品名称

令和8年度導入消防団事務クライアントパソコンの賃貸借について

3 納入期限

令和8年9月30日（水）まで

4 納入場所

滋賀県長浜市平方町 1135 番地 湖北地域消防本部 総務課消防団係

5 納入及び設置作業

- 納入物品の設置場所、搬入経路等については、契約業者に別途指示する。
- 物品搬入については、施設に損傷を与えないよう十分な注意を払うよう努め、必要があれば納入経路に養生を施すこと。なお、納入の際には落札者が必ず立会い、万一、建物や設備等に損傷を与えた場合は、落札者の責任において現状に復するものとする。

6 調達物品名及び構成内訳

(物品内訳)

No.	品名	数量
1	ノートパソコン一式	4
2	USB マウス	4

(1) 機器仕様等

ア クライアントパソコン（ハードウェア）

- 法人向けのビジネス用ノート型パソコンであること。
- CPU は、Core i5-1334U 以上又はこれと同等以上の性能を有するものを搭載すること。
- メインメモリは、16GB 以上内蔵すること。
- ストレージ装置は、SSD で記憶容量 250GB 以上の物を内蔵すること。
- ディスプレイ装置は、15.6 型以上の TFT カラー液晶ディスプレイ (1,366×768 ドット) と同等以上であること。
- USB 光学式スクロールマウスを提供すること。
- 内蔵型光学式ドライブ（スーパーマルチドライブ）を備えること。
- LAN インタフェース (10BASE-T、100BASE-TX、1000BASE-T 対応) を内蔵していること。
- モデム機能を有しないこと。なお、モデム機能が組み込まれている場合であっても、ハードウェアとして機能しないよう納品時に措置が講じられている場合は、条件を満たすものとする。
- 外部インタフェースは次のものを備えていること。
 - USB3.2 以上 Type-A コネクタおよび Type-C コネクタ 計 4 ポート以上
 - アナログ RGB ミニ D-sub15 ピン
 - HDMI 出力端子
 - マイク入力・ヘッドホン出力端子
- 電源電圧は、AC100V に対応すること。
- バッテリーを内蔵していること。
- 国際エネルギースタープログラムに適合していること。
- グリーン購入法に対応していること。
- J-Moss グリーンマークに適合していること。

- (タ) キーボード あり
 - (チ) Web カメラ 内臓
 - (ツ) 最新の無線 LAN を有していること (Wi-Fi6 相当)
 - (テ) 本仕様書に明記していない事項であっても、今回調達する機器が正常に稼働するために当然備えるべき性能及び構成等について完備しているものとする。
 - (ト) 想定仕様 Dynabook 株式会社 Dynabook B シリーズ B 5 5 / L A
 - (ナ) 故障等により OS のリカバリが必要な場合、バックアップ用としてリカバリメディア一式 (HDD、CD、USB メモリ等の媒体) を 2 部納品すること。なお、複数台を一括で復元可能な媒体である場合は一式でも可とする。
- イ クライアントパソコン (ソフトウェア等)
- (ア) 次のソフトウェアについて、あらかじめインストールされていること。
 - a オペレーションシステムは、Microsoft 社製の「Windows 11 Pro 64bit 版」とする。
 - b インターネットの閲覧ソフトウェアは、「Microsoft Edge」とする。
 - c DVD 再生用ソフトウェアがインストールされていること
 - (イ) ワープロ、表計算、プレゼンテーション機能は、Microsoft 社製の最新の「Office Home&Business2024」のライセンス製品を 4 台分納品すること。インストール作業については納入業者が行い、利用できる状態で納入すること。
 - (ウ) 次のソフトウェアを納品前にインストールされていること。
 - a ジャストシステム社製の最新版の「JUST PDF 6 [作成・編集・データ変換]」 (ライセンス製品可・ライセンス製品の場合は、インストールメディアが必要であり 4 台分のライセンス使用許諾数があれば、1 枚で可とする。)
 - b 担当職員が指示するソフトウェア (フリーソフトウェア)
 - (エ) 業務に不要なソフトウェアは削除すること。(不要なソフトウェアについては、担当職員から納入業者に指示する。)

7 搬入、設置及び初期設定

- (1) 搬入は、担当職員の指示に従って行うこと。
- (2) 正常に動作可能であることを確認した上で納入すること。
- (3) 納品機器類の開梱・初期設定を行うこと。ただし、パソコンへのプリンタードライバインストールは、搬入作業等に含まない。
- (4) 梱包材の廃棄
- (5) 担当職員が指示する一覧表に基づき、端末に PC 名、IP アドレスを付与すること。
- (6) 担当職員が指示する位置へ管理番号を記載したシールを作成し、貼付すること。
- (7) 担当職員が指示する様式にパソコンのメーカー名、型番、シリアル番号を記入して提出すること。
- (8) 納入時点での最新のセキュリティパッチを事前に適用しておくこと。
- (9) その他担当職員が指示する環境設定等を行うものとする。
- (10) 調達品は最新機種で新品であること。
- (11) 納入する機器の全てについて、必然的に必要とされる物品 (付属品等) については仕様書記載の有無にかかわらずすべて納入すること。
- (12) クライアントパソコン (4 台) については、庁内 LAN に接続できる状態で納入すること。(Wi-Fi 接続設定も含む。)
また、庁内 LAN 接続に必要な IP アドレス等の情報については落札決定後に情報提供を行う。
- (13) その他、PC 設定方法等について担当職員に助言をすること。

8 製品の品質及び信頼性

- (1) 設置から法定耐用年数までの期間 (定期保守等を除く) の使用に耐えうるに十分な信頼性を確保していること。
- (2) 全社的に製品の信頼性を確保するための品質管理体制を有していること。この体制は、万一、ハードウェアに欠陥が発見された場合は、直ちに対応策がとれることを含む。
- (3) 提案の機器などを構成するハードウェア、ソフトウェアは、同一機種において、過去に出

荷・稼動実績及び十分に高い信頼性を有する標準的な既製品（注）で、かつ、最新のものであること。

- （注）・「標準的な既製品」とは、メーカーが一般市場において販売するために、主要な製品系列の一環として製造する物品で、稼動実績を有するものをいう。なお、納品時において未だ市販化されていない機器等を含める場合には、次の条件を厳守すること。
- ・未だ市販化されていない部分の存在及びその範囲を明確にすること。
 - ・上記に関し、提供可能である根拠を十分説明できる資料を付すること。

- （4）ハードウェアは、設置から法定耐用年数までの期間、当該機器及びそれを構成する物品の調達が保証されること。

9 業務運営体制

- （1）本業務の運営体制にあたっては、十分な業務遂行の能力を確保すること。
- （2）本業務を遂行するにあたり不明な点がある場合は、適宜担当職員の指示に従うこと。
- （3）本業務を遂行する上で知り得た情報については、秘密の保持に留意し、漏洩防止に努めること。
- （4）日本語での対応ができること。

10 保守

- （1）納入物件の引渡し後、1年間の無償保守サポートを行うとともに、原則、連絡後2時間以内に現場到着し復旧作業を開始できる保守体制を整えること。（初期対応として電話でのサポートも可とする）

※保守体制 土日祝日及び年末年始を除く、平日 8:30～17:15

- （2）正常な使用状態において、設置後1年以内に障害が生じた場合は無償で修理し、速やかに障害原因および処置について担当職員に報告すること。
- （3）保守の対象は、今回導入するパソコン4台一式とする。
- （4）故障等により、SSDの初期化、ソフトウェアのアンインストール等を行った場合は、導入当初の状態（全ソフトウェアのインストール及び設定）に設定すること。

11 契約

- （1）地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約による5年間のリース契約とする。
- （2）導入予定の機種について、機能証明書（別紙様式1）および機器の概要が明らかになるパンフレット（パンフレットには該当機種が明示されていること）を、令和8年6月19日（金）12時まで湖北地域消防本部総務課へ提出して事前承認を受けること。
また、仕様機器が満たされていないと判断された場合は、入札が無効となるので事前承認の回答は令和8年6月23日（火）までに連絡する。
- （3）落札業者は、落札後に各機器の内訳、納入品総額、月額賃借料、消費税額にリース業を明記した内訳書を提出すること。
- （4）本件納入機器について賃貸借期間満了または契約解除により賃貸借を終了したときは、リース業者又は納入者の負担により当該機器を引き取るものとする。
- （5）この契約については、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定による長期継続契約とするため、契約締結日の属する年度の翌年度以降において、当該業務に係る歳出予算額について減額または削除があった場合、別途協議を行い、当該業務の契約を変更または解約するものとする。この規定によりこの契約を変更し、又は解除された場合において、受注者に損害が生じたときは、受注者はその損害の賠償を発注者に請求することができる。
- （6）契約期間 令和8年10月1日～令和13年9月30日
- （7）納入期限 令和8年9月30日

12 留意事項

- （1）物品の納品が完了した日から1年間は無償保証期間とし、メーカー又は納入業者の責任に帰する故障・汚損・不良・その他不具合が生じた場合は、速やかに交換・修理等に応じるこ

と。

- (2) 調達備品の搬入、据付、調整、作業費、運搬量等一切の費用は、契約金額に含むものとする。また梱包材料等の納品時に発生するゴミ類は、持ち帰り適正に処理をすること。
- (3) 本仕様書に基づき実施するものとし、記載なき事項で軽微な業務については消防本部総務課職員の指示に従い、契約金額の範囲内で業務を遂行すること。
- (4) 調達備品に係る性能、機能及び品質の要求要件は、組合が最低限必要とする要求要件を示しており、備品の性能等がこれらを満たしていないとの判定がなされた場合には不合格となり、落札決定の対象から除外する。

13 質問受付

質問書は、FAXによる方法のみとする。

次の手順により行うこと。

質問受付期間 令和8年6月10日(水) 12時00分まで

- (1) 質問書(様式)を、下記へFAX送信する。
- (2) FAXを送信した旨、下記へ連絡する。

湖北地域消防本部総務課消防団係 電話：0749-62-0445(直通) FAX：0749-65-4450

※上記以外の方法による申込は受け付けない。

質問回答期限 令和8年6月12日(金)

14 代価の支払方法

適正な請求があった日から30日以内に毎月支払う(60回払い)。

今回の落札金額(月単価)をもって、リース期間中は同一の単価で契約する。

15 その他

その他本仕様書に明示されていない事項で疑義が生じた場合は、消防本部総務課消防団係職員と協議すること。

以上